

1. Angaben studierende Person

Von der studierenden Person auszufüllen!

An die vorsitzende Person des Prüfungsausschusses des Fachbereichs _____ z. H. Studienbüro

Name: _____ Vorname: _____
Matrikelnummer: _____ Telefon: _____
Studiengang: _____ E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Abschlussarbeit sowie zum Kolloquium.

Art der Abschlussarbeit: ☐ Bachelorarbeit ☐ Masterarbeit
Versuch zur Bearbeitung der Abschlussarbeit: ☐ erster ☐ zweiter
Einer Zulassung von Zuhörern beim Kolloquium stimme ich ☐ zu ☐ nicht zu
Die Abschlussarbeit erhält einen Sperrvermerk: ☐ nein ☐ ja, gültig bis _____
Auf die erste oder letzte Seite der Arbeit zu setzen!

Hinweis:

Findet die Abgabe Ihrer Abschlussarbeit oder das Kolloquium erst im folgenden Semester statt, ist die Rückmeldung zwingend notwendig!

2. Zulassungsvoraussetzungen

Vom Studienbüro ausfüllen lassen!

Die antragstellende Person hat die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussarbeit nach der für sie gültigen Prüfungsordnung erfüllt. **Folgende Prüfungen und/oder Testate stehen noch aus:**

(Datum)

(Unterschrift Studienbüro)

3. Ausgabe und Betreuung der Abschlussarbeit

Wird von der erstprüfenden Person und falls erforderlich auch von der zweitprüfenden Person ausgefüllt! Danach Weiterleitung an Studienbüro!*

Thema der Abschlussarbeit:

Für die antragsstellende Person erkläre ich mich als prüfende Person bereit.

1. Prüfende Person: _____

2. Prüfende Person: _____

(Datum Ausgabe des Themas*)

(Unterschrift 1. prüfende Person)

Hinweis:

„Datum Ausgabe des Themas“ ist auch verbindlicher Starttermin der Bearbeitungszeit!

Der Antrag ist i.d.R. innerhalb von 3 Kalendertagen, nach Ausgabe des Themas, dem Studienbüro via E-Mail zu senden.

(Datum)

(Unterschrift studierende Person)

* Bei einer **externen** prüfenden Person:

Ich versichere, dass ich über die erforderliche Qualifikation laut RPO § 7 (1) „...durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation...“ verfüge!

Ich habe folgenden Abschluss: _____

(Unterschrift externe prüfende Person)

(Unterschrift 1. Prüfende Person)

Die Bestellung der Betreuerin und Prüferin bzw. des Betreuers und Prüfers einer Abschlussarbeit erfolgt durch die oder den zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden (vgl. RPO § 18 (2)).

(Datum)

(Unterschrift PAV)

* Bei einer **wissenschaftlichen Mitarbeiterin bzw. einem wissenschaftlichen Mitarbeiter:**

Ich versichere, dass ich aktuell über einen Lehrauftrag verfüge oder mir selbständige bzw. unselbstständige Lehre übertragen wurde!

(Unterschrift WiMA)

Die Bestellung der Betreuerin und Prüferin bzw. des Betreuers und Prüfers einer Abschlussarbeit erfolgt durch die oder den zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden (vgl. RPO § 18 (2)).

(Datum)

(Unterschrift PAV)

Abgabetermin (Wird vom Studienbüro ausgefüllt!): _____